

ПРИКАЗ

19.06.2024

№ 61

Екатеринбург

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»
к совершению коррупционных правонарушений**

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации законодательства о противодействии коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» (далее - ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, прилагается).
2. Приказ № 276 от 24.12.2024г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» к совершению коррупционных правонарушений создания» (с изменениями приказ № 87 от 26.08.2022, №66.2 от 18.07.2023) считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Князева

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» к совершению коррупционных правонарушений»

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» к совершению коррупционных правонарушений**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Глава 2. Порядок уведомления работодателя

2. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку путем передачи его должностному лицу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» (далее - ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»)), ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, или направления такого Уведомления по почте.

3. Работник передает Уведомление должностному лицу ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»», ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»».

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Глава 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

5) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

Глава 4. Порядок регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

9. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы,

прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

10. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

11. По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает работнику, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

12. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

14. О поступившем Уведомлении в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад директору ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо».

15. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

16. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

17. Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Свердловской области, территориальные органы МВД России по Свердловской области не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

18. По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

19. В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

20. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы;
- получать от работника пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

21. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

22. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения ра-
ботников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»
к совершению коррупционных
правонарушений,
утвержденному приказом от
19.06.2024г. №61

Форма
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБОУ СО «ЦПМСС
«Эхо»
(Ф.И.О.)
От
(наименование должности)
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционных нарушений производилось в целях осу-
ществления _____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного нарушения)

3. Склонение к совершению коррупционных нарушений производилось посредством
(указывается способ склонения правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

4. Склонение к совершению коррупционных нарушений произошло _____
(указывается время, дата, место)

5. Склонение к совершению коррупционных нарушений производилось _____
(обстоятельства: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

6. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом лице), склоняющим к коррупционному нарушению).

Прилагаемые материалы:

Дата

подпись уведомителя

